



A'dam
ONDERWIJS

JAARVERSLAG



INHOUDSOPGAVE

A

Toelichting op het jaarverslag

Bestuursverslag A'DAM Onderwijs

Toelichting activiteiten

4

5

6

B

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023

- B1 Startbalans ACTIVA

- B2 Startbalans PASSIVA

B3 Staat van baten en lasten 2023

B4 Grondslagen

B5 Toelichting behorende tot balans

B6 Niet uit de balans blijkede activa en verplichtingen

B7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

B8 Bestemmingsresultaat

22

23

24

25

28

30

30

34

C

Overige gegevens

C1 Controleverklaring accountant

C2 Gebeurtenissen na balansdatum

Vaststelling jaarverslag

35

36

39

40



A

Toelichting op het jaarverslag



Adam
ONDERWIJS



Voor u ligt het bestuursverslag van A'DAM Onderwijs over 2023. Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2023 van A'DAM Onderwijs. Hierbij zijn de richtlijnen voor kleine organisaties-zonder-winststreven (Rjkc1) als uitgangspunt genomen.

2023 is wederom een jaar geweest, waarin het basisonderwijs in Amsterdam geconfronteerd is met een krappe arbeidsmarkt en het daarmee samenhangende lerarentekort. Ondanks deze krapte is 2023 qua vervangingsuren een positief jaar geweest. In totaal zijn er 61.555 vervangingsuren ingevuld door A'DAM Onderwijs. En we zijn er trots op dat 66 kandidaten op contract zijn genomen door besturen en een formatieplek hebben ingevuld. Dit betekent dat A'DAM Onderwijs heeft laten zien in staat te zijn de juiste kandidaten uit deze krappe arbeidsmarkt te halen.

Eén van de activiteiten van A'DAM Onderwijs om hier het hoofd aan te bieden is het bieden van een traineeprogramma, waardoor 9 aankomende onderwijsprofessionals deelnemen aan dit traject.

A'DAM Onderwijs heeft bewezen van toegevoegde waarde te zijn voor de besturen in Amsterdam. In vergelijking met de kosten die besturen zouden hebben gemaakt, indien kandidaten via externe bureaus volgens het BBO-uurtarief zouden zijn bemiddeld, heeft A'DAM Onderwijs een besparing gerealiseerd van € 278.531. Afgezet tegen de tarieven van externe bureaus is deze besparing zelfs € 1.782.935.





Een belangrijke pilot dat in 2023 is uitgevoerd, betreft de Toegangspoort. Deze pilot, dat voorafgaand aan de zomervakantie werd uitgevoerd, bood inzicht in de totale inhuur van flexibel personeel, ontlastte schooldirecteuren, HR, bestuurders, en resulteerde in kostenbesparingen op tarieven en BTW.

Tijdens de pilotfase werd een nieuw CRM-systeem getest. Echter, het voldeed niet aan de gestelde verwachtingen, waardoor in 2024 is besloten om over te stappen naar Solvidi, waar we gebruik maken van zowel Invalpool als Kandidaatzoeker.

In 2023 heeft A'DAM Onderwijs een belangrijke mijlpaal bereikt door te evolueren tot een zelfstandige entiteit, georganiseerd als een vereniging met een centrale dienst. Dit biedt naar de toekomst de mogelijkheid andere schoolbesturen in Amsterdam aan te laten sluiten. Deze overgang betekende niet alleen het ontstaan van een eigen entiteit, maar omvatte ook de voorbereiding van de overgang van intern personeel van de verschillende besturen naar A'DAM Onderwijs. Deze overgang vereiste zorgvuldige afstemming en administratieve procedures.

Om de operationele behoeften te ondersteunen, is een specifieke personeelsadministratie en financiële administratie opgezet, gehuisvest bij het administratiekantoor OOG/OHM. A'DAM Onderwijs heeft zijn eigen rekening en verzekeringsdekking.

Namens het Bestuur,

Janneke Hesselink (Innoord) | Voorzitter

Natasja Kroon (VierTaal) | Secretaris/Penningmeester



A'dam
ONDERWIJS

JAARVERSLAG 2023

A'DAM Onderwijs
te Amsterdam
Versie 10-2024

INHOUDS TOELICHTING

A'DAM Onderwijs	7
Missie organisatie	7
Statutaire zetel en inschrijfnummer KvK	7
Instellen statutaire doelstellingen	8
Overzicht bestuur en organisatie A'DAM Onderwijs	9
Het werkgebied en de dienstverlening van A'DAM Onderwijs	9
Het werkgebied van A'DAM Onderwijs	10
De dienstverlening van A'DAM Onderwijs	11
Ontwikkelingen en doelstellingen in 2023	11
Resultaten en activiteiten	13
Financieel	14
Klant en markt	14
Processen en systemen	16
Cultuur, leren en groei	16
Financiële toelichting 2023	16
Resultaat	18
Kengetallen	18
Beleid omvang en functie vrij besteedbaar vermogen	19
Risico's en beheersmaatregelen	20
Belangrijkste bestuurlijke voornemens voor 2024	
Doorkijk naar 2024	



A'DAM ONDERWIJS

De ambitie van A'DAM Onderwijs

Na een succesvolle opstart is het zaak dat A'DAM Onderwijs zich richt op het verder verankeren van het succes. Dit betekent dat de organisatie in stelling gebracht moet worden om zich door te ontwikkelen naar een krachtig en toonaangevende organisatie dat nóg steviger op de kaart staat binnen het primair onderwijs in Amsterdam. Deze doorontwikkeling gaan we samen met een energieke en ambitieuze club van mensen realiseren.

De ambitie van A'DAM onderwijs is om, als onderdeel van de Amsterdamse Lerarenagenda/ noodplan, dé Toegangspoort voor het primair onderwijs voor Amsterdam te gaan worden voor al het flexibele onderwijspersoneel.



MISSIE ORGANISATIE

Onze missie is helder: het lerarentekort in Amsterdam terugdringen door de perfecte match te vinden tussen scholen en onderwijsprofessionals. Wij doen dit door dienstverlening aan scholen in het primair onderwijs te bieden door het op kwalitatieve wijze opvangen van tijdelijke openstaande vacatures met onze invalpool van onderwijsprofessionals. Het doel hierbij is dat wij de scholen hierbij zoveel mogelijk ontzorgen. Dit doen wij onder andere door de juiste invalkracht te vinden en in te zetten op de meest passende plek, de administratie rondom VOG-aanvragen uit te voeren en referenties na te trekken. We geloven dat elke leerkracht een cruciale rol speelt in de ontwikkeling van onze jonge generatie en wij zijn er trots op een bijdrage te kunnen leveren aan deze belangrijke, maatschappelijke opgave.

VISIE

Samen staan we sterk

A'DAM Onderwijs biedt ondersteuning voor scholen en onderwijsprofessionals. Door vacatures aan te bieden én in te vullen richten wij ons op het groeiende personeelstekort en de ontwikkeling van onderwijsprofessionals. Samen zorgen we ervoor dat de kinderen van nu de kennis van morgen dragen.

De toekomstdroom van A'DAM onderwijs is om door te ontwikkelen naar dé Toegangspoort voor het invullen van tijdelijke vacatures binnen het primair onderwijs binnen de gehele stad Amsterdam.

Onze kernwaarden

Samen staan we sterk! Dat is de kracht van A'DAM Onderwijs en we doen het écht samen. Daarnaast vind je bij ons dagelijks de volgende kernwaarden terug:

- *Professionaliteit*
- *Groei*
- *Vertrouwen*



A'dam
ONDERWIJS

JAARVERSLAG 2023

A'DAM Onderwijs
te Amsterdam
Versie 10-2024

STATUTAIRE ZETEL EN KAMER VAN KOOPHANDEL

De vereniging A'DAM Onderwijs heeft haar statutaire zetel op de Baarsjesweg 224-4 te Amsterdam. De vereniging A'DAM Onderwijs is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het inschrijfnummer: 8868156.

De vereniging is opgericht op 27 december 2022.

INSTELLEN STATUTAIRE DOELSTELLINGEN

Per 27 december 2022 is de vereniging A'DAM Onderwijs opgericht. Volgens de akte van oprichting heeft de vereniging ten doel het als centrale dienst ondersteunende diensten te verrichten ten behoeve van de scholen (artikel 3 lid 1). A'DAM Onderwijs doet dit onder meer door:

- Het beheren van de vervangingspool ten behoeve van de vervanging van wegens ziekte of andere redenen afwezige medewerkers op de scholen;
- Het anderszins bijeenbrengen (matchen) van de vraag naar medewerkers door de leden en het aanbod van aspirant-medewerkers ten behoeve van onderwijstaken.



OVERZICHT BESTUUR EN ORGANISATIE A'DAM ONDERWIJS

Het hoogste orgaan in onze samenwerking is de Algemene Ledenvergadering (ALV), bestaande uit 8 schoolbesturen binnen Amsterdam te weten: STAIJ, VierTaal, AWBR, Zonova, Orion, OOadA, Innoord en STWT.

De vereniging A'DAM Onderwijs wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt benoemd door de ALV. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris/penningmeester, die tezamen het Dagelijks Bestuur (DB) vormen. De communicatiestructuur staat beschreven in de Governance van de vereniging.

Overzicht bestuurders in 2023:

SCHOOLBESTUUR	BESTUURDER	ROL BIJ A'DAM ONDERWIJS
AWBR	Theo Hooghiemstra	Voorzitter
Innoord	Marton de Pinth	
Orion	Annette van der Poel	
STAIJ	Nils van Heijst	
OOadA	Sanne van Muijden Marius Voerman	
STWT	STWT	Secretaris/penningmeester
VierTaal	VierTaal	
Zonova	Harry Dobbelaar Janneke Hesselink	

In het jaar 2023 is het bestuur van A'DAM Onderwijs 8 bij elkaar gekomen. Deze vergaderingen hebben een frequentie van 8 x per jaar.

Directie A'DAM Onderwijs

In 2023 is A'DAM Onderwijs geleid door een interim-directeur: Jasper van de Vooren. De directeur is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering van de vereniging A'DAM Onderwijs en legt verantwoording af aan het bestuur van de vereniging.

JASPER VAN DER VOOREN
Directeur a.i. (0,8 fte)

LISANNE THEEUWKENS <i>Adviseur opleiden en begeleiding (0,9 fte)</i>	ISABELLE KUIPERS <i>Adviseur onderwijs (1 fte)</i>	CAROLA VERMAAT <i>Adviseur onderwijs (1 fte)</i>
ANNE VAN BOHEMEN <i>Sr. Consultant (0,8 fte)</i>	JORT KROL <i>Recruitment consultant (1 fte) m.i.v. 12 juni '23</i>	LOES VAN GELDER <i>Recruitment consultant (0,8 fte)</i>



HET WERKGEBIED EN DE DIENSTVERLENING VAN A'DAM ONDERWIJS

De dienstverlening van A'DAM Onderwijs bestaat uit:

1. Vervangingspool: wij ontzorgen scholen bij het opvangen van tijdelijk openstaande vacatures (vanuit eigen pool/werving en via externe bureaus). Wij maken hierbij onderscheid tussen:

A pool = kandidaat heeft een jaarcontract of vaste aanstelling bij één van de aangesloten besturen en wordt divers ingezet bij andere besturen. Kandidaat is geworven en aangedragen door A'DAM.

B pool = idem, alleen is kandidaat aangedragen door één van de aangesloten besturen.

C pool = kandidaat ontvangt een overeenkomst voor de duur van de opdracht bij het bestuur waar de werkzaamheden plaatsvinden.

2. Verkorte deeltijdopleidingen Pabo.

3. Toegangspoort: ook externe bureaus bemiddelen

4. Werving & selectie: overname uren (direct op contract bij een bestuur)

5. Begeleiding kandidaten via A'DAM

6. VOG-administratie

FUNCTIES

- Schoolleider
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Gymleerkracht
- Onderwijsassistent
- Leerkracht in opleiding
- Leraar ondersteuner
- Vakleerkracht
- Pabo-trainee





Vervangingspool

A'DAM Onderwijs coördineert de vervangingen voor de ruim 117 scholen via de invalpool. Deze bestaat al sinds 2017 (eerder bekend als de Breede Selectie en later De Griffel). A'DAM Onderwijs ontzorgt door het leggen van alle contacten met een invalkracht, zodra een leerkracht of onderwijsassistent nodig is.

Onderwijsprofessionals hebben een Pabo-diploma of hun eindstage afgerond, voordat ze ingezet worden. Een onderwijsassistent heeft een afgeronde MBO-4 opleiding en affiniteit met de doelgroep. In beide gevallen zijn ze in het bezit zijn van een geldige VOG, die door ons verzorgd wordt.

De onderwijsprofessionals en onderwijsassistenten in de invalpool beheren hun eigen agenda. Voor hen is flexibiliteit een belangrijke drijfveer. Op basis van hun wensen, denk aan groep, werkdagen, werkgebied e.d., wordt hun agenda gevuld met passend werk. Wanneer de match gemaakt is en zij naar een school gaan, ontvangen zij bij dat bestuur een tijdelijke aanstelling voor de duur van de

vervanging, conform de CAO Primair Onderwijs. Door het gebruik van een computersysteem VABO wordt de ketenbepaling van de Wet Arbeidsmarkt in Balans door ons bewaakt.

In onze invalpool zitten meer dan 80 actief ingezette onderwijsprofessionals en onderwijsassistenten met een mix van achtergrond, leeftijd en motivatie. De omvang van onze pool met professionals is vele malen groter, maar zijn dan niet altijd actief beschikbaar doordat ze bijvoorbeeld al een opdracht hebben en later beschikbaar worden. Er zijn invalkrachten die op zoek zijn naar een vaste of tijdelijke baan, maar ook die herintreden, sparen voor een reis, er een 2e baan naast hebben, of zich na een verhuizing willen oriënteren op nieuwe scholen. Ook gepensioneerden, die nog willen blijven werken, kunnen via ons ingezet worden.

Via de invalpool hebben al vele invalkrachten hun ideale baan of balans vrije tijd-werk gevonden.



Begeleiding van onderwijsprofessionals/trainees

In februari 2023 zijn de eerste Pabo-trainees gestart via A'DAM Onderwijs en momenteel zijn er 9 pabo-trainees aan het werk bij verschillende besturen: STWT, AWBR, VierTaal en Orion. Pabo-trainees zijn kandidaten met een andere hbo- of wo achtergrond die een carrièreswitch willen maken naar het (Amsterdamse) basisonderwijs. Zij kiezen bewust niet voor het zij-instroomtraject, maar volgen de verkorte deeltijd pabo-opleiding (fysiek of digitaal) bij de HvA/Pabo en Inholland Den Haag. Hiernaast zijn zij minimaal drie dagen in de praktijk beschikbaar als onderwijsassistent en stagiair. Gedurende het traject worden de verantwoordelijkheden op maat uitgebreid en na 2,5 jaar zijn deze trainees bevoegde onderwijsprofessionals. Tijdens het traject krijgen de trainees (extra) passende begeleiding vanuit A'DAM Onderwijs.

Vervangingspool

Voor het aantrekken van nieuwe onderwijsprofessionals voert A'DAM Onderwijs een aantal wervingsactiviteiten uit door social mediacampagnes (Facebook, Instagram) en LinkedIn. Dit verloopt via E-Rocket, een online marketingbureau. En daarnaast heeft ConceptGods ons ondersteund bij en geadviseerd over het in de markt zetten van A'DAM Onderwijs als merk. Het doel hierbij was het vergroten van onze naamsbekendheid in Amsterdam. Zo is in september 2023 de nieuwe website van A'DAM Onderwijs gelanceerd. Deze website heeft bijgedragen aan een professionele uitstraling van A'DAM Onderwijs.



ONTWIKKELINGEN EN DOELSTELLINGEN 2023

Voor 2023 waren de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Oprichting vereniging A'DAM Onderwijs (inclusief opstellen governance, inrichting organisatie/personeelsadministratie en financiële administratie);
- Opstellen verdeelsleutel kosten (instandhoudingskosten en gebruikerskosten voor 2024);
- Werving eigen pool (het doel was om 1600 uur/week aan vervangingsuren in te vullen) en opstellen van een social mediacampagne en lancering nieuwe website;
- Opstellen programma voor traineeships via A'DAM Onderwijs;
- Pilot Toegangspoort;
- Gesprekken met externe besturen ten behoeve van de uitbreiding van de lidmaatschappen bij A'DAM Onderwijs;
 - Invoeren CRM-systeem ten behoeve van de matching;
 - Begeleiding kandidaten:
 - o A pool: 3 klassenbezoeken per jaar per kandidaat
 - o B pool: 4 klassenbezoeken per jaar per kandidaat
 - o C pool: 2 klassenbezoeken per jaar per kandidaat.
- Verhogen naamsbekendheid A'DAM Onderwijs (branding).



Als organisatie zijn we trots op de groei die we hebben doorgemaakt en de waarde die we hebben toegevoegd aan het onderwijslandschap. We kijken uit naar de voortzetting van onze missie om onderwijsinstellingen te ondersteunen bij het vinden van gekwalificeerd en gepassioneerd personeel, en zo bij te dragen aan de ontwikkeling van de volgende generatie.



RESULTATEN VAN ACTIVITEITEN

A'DAM Onderwijs heeft haar operationele doelstellingen onderverdeeld in:

- *Financieel*
- *Klant en markt*
- *Processen en systemen*
- *Cultuur, leren en groei*

Hierna treft u per categorie een overzicht aan van de operationele doelstellingen en de behaalde resultaten over 2023 voorzien van een korte toelichting.

Financieel

Een belangrijke doelstelling van A'DAM Onderwijs is om een kostenbesparing te realiseren voor de aangesloten schoolbesturen. Dit doen wij door het leveren van kortdurende tijdelijke vervanging tegen lagere kosten dan via externe bureaus. De overweging bij deze doelstelling is dat de besturen vinden dat de hoge tarieven, die externe bureaus in rekening brengen voor kandidaten, oneigenlijk gebruik is van onderwijsgeld. In 2023 heeft A'DAM Onderwijs een positieve bijdrage aan deze doelstelling geleverd, zoals hieronder zal worden toegelicht.

In 2023 heeft A'DAM Onderwijs 61.555 uur bemiddeld. De kosten van de operatie van A'DAM Onderwijs om dit te realiseren bedroegen in 2023 € 785.225. De kosten van A'DAM Onderwijs worden opgedeeld in instandhoudingskosten en gebruikerskosten.

Instandhoudingskosten: dit zijn kosten die nodig zijn om A'DAM Onderwijs te kunnen laten opereren. De hoogte van de bijdrage door de besturen is gebaseerd op het aantal leerlingen. Hiervoor is een staffel opgesteld). Dit zijn vaste kosten, die één keer per kwartaal in rekening worden gebracht bij de besturen

Gebruikerskosten: dit zijn kosten die afhankelijk zijn van het aantal ingehuurd vervangingsuren door de individueel deelnemende besturen. Dit zijn dus variabele kosten. Aan het eind van het boekjaar vindt hierover een eindafrekening plaats.



Door deze kostenverdeling kunnen we de transparantie en eerlijkheid binnen onze vereniging handhaven, waarbij elk lid alleen bijdraagt aan de kosten die relevant zijn voor hun gebruik en betrokkenheid.

Voor 2023 zagen deze kosten er als volgt uit:

- Instandhoudingskosten: € 552.643 (op basis van leerlingaantallen)
- Gebruikerskosten: € 313.800 (op basis van gebruik).

Besparing voor besturen in 2023

UURLOON / TARIEVEN				
		A.	B.	C.
Voorbeeldfunctie	Bruto CAO maandloon	Bruto CA-uurloon *werkgeverskosten (160%) Incl. vakantiedoorbetaling en excl. reiskosten)	BBO-tarief hanteerd voor inhuur bij ex- terne bureaus incl. BTW Incl. vakantiedoorbetaling en excl. reiskosten)	Gemiddeld tarief uurloon gehanteerd door 3 grote externe bureaus incl. BTW Incl. vakantiedoorbetaling en excl. reiskosten)
LB - trede 8	€ 3.755	€ 43,46	€ 61,60	€ 86,04

INVERDIENEFFECTEN DOOR INVULLING A'DAN VOLGENS UURTARIEF A		
	t.o.v. inhuur bij externe bureaus volgens BBO-uurloon B.	t.o.v. inhuur bij externe bureaus volgens comercieel tarief C.
Totale kosten inhuur	€ 1.136,607 61,60 - 43,46 61555 uren	€ 2.621.011 86,04 - 43,46 61555 uren
Kosten A'DAM Onderwijs	€ 838.076	€ 838.076
Besparing	€ 278.531	€ 1.782.935

Op basis van 61.555 uren die ingevuld zijn in 2023. Wij gaan hier uit van de aanname dat alle uren zijn ingevuld door een vervanger met de inschatting LB trede 8. Verder zijn bovenstaande gegevens gebaseerd op de afspraken die opgenomen zijn in de BBO-notitie 'uitgangspunten en tarieven BBO-besturen (vastgesteld 23 sept. 2023), een gemiddelde van de commerciële uurtarieven van 3 grote externe partijen en het prijspeil 2022.

De gerealiseerde kostenbesparing geldt over het geheel van de acht federatiebesturen. Het kan dus voorkomen dat de kostenbesparing voor het ene bestuur groter is dan voor het andere bestuur, of zelfs geen besparing maar alleen kosten. Dit komt door de methodiek dat de instandhoudingskosten worden berekend per aantal leerlingen per bestuur. Het kan dus voorkomen dat scholen die niets vervangen wel kosten hebben, namelijk de instandhoudingskosten. Andersom geldt ook dat besturen die veel vervangen via A'DAM Onderwijs de grootste besparingen realiseren. Er is gekozen voor deze methode door het bestuur.

De gerealiseerde besparing

Zoals te lezen is in bovenstaande tabel is het inverdieneffect van het tarief van A'DAM Onderwijs ten opzichte van externe bureaus conform het door het BBO vastgestelde maximumuurtarief is € 278.531 in 2023 en ten opzichte van externe bureaus € 1.782.935. Deze besparing wordt met name gerealiseerd door het niet doorberekenen van BTW (want vrijgesteld) en bureaumarge.

Wat niet in bovenstaande tabel staat is dat ookal zou A'DAM zelf geen kandidaten leveren en uitsluitend kandidaten leveren van bureaus die leveren conform de BBO-afspraken, dan nog is deze werkwijze € 666.328 goedkoper $((86,04 - 61,60) * 61555 \text{ uren} \text{ minus de operationele kosten van A'DAM Onderwijs van € 785.225})$.

In 2023 heeft A'DAM Onderwijs dus een positief resultaat geboekt ten opzichte van de begroting, welke is toegevoegd aan de reserves. Deze reserves zullen aangewend worden om in de komende jaren innovaties in de werkprocessen te realiseren, alsmede ook een deel te laten staan als buffer voor onverwachte, niet-begrote posten.



KLANT EN MARKT

Gesprekken externe besturen

In 2023 zijn er verkennende gesprekken gevoerd met een aantal besturen die zich bij A'DAM Onderwijs willen aansluiten. Deze eventuele mogelijkheid tot aansluiting wordt gestimuleerd door het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg). Hoewel de gesprekken positief van aard waren hebben deze gesprekken nog niet geleid tot een aansluiting bij A'DAM Onderwijs.

Vervangingen

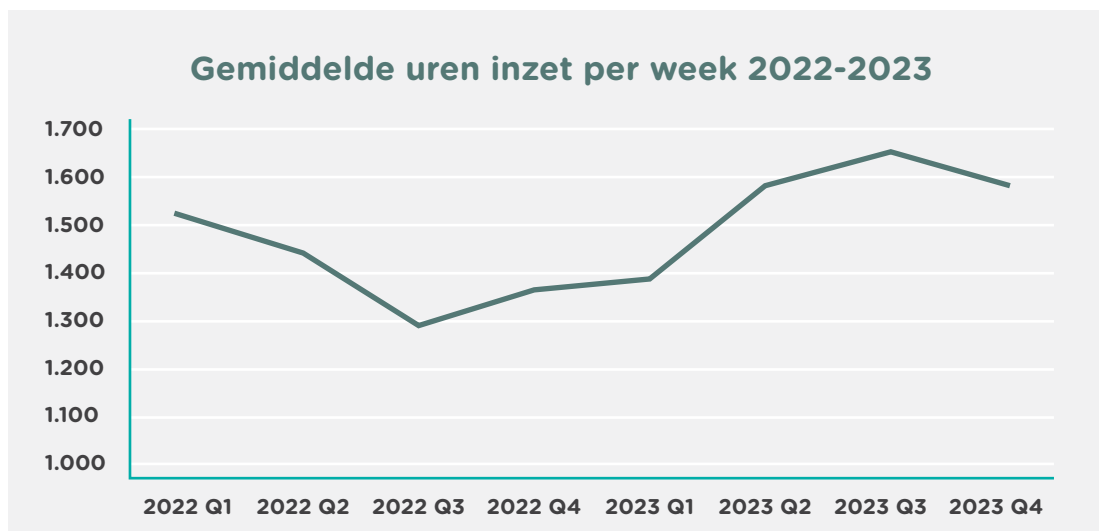
De trend van vervangingen vertoont al jaren een stijgende lijn. Bij de aanvang van Project A'DAM Onderwijs in 2021 bedroeg de totale wekelijkse vervangingstijd voor de brede selectie ongeveer 500 uur. In 2023 is dit aantal gestegen naar een gemiddelde van 1550 uur per week.

Het totale aantal vervangingen in 2023 bedroeg 61.555 in uren, vergeleken met 58.570 in 2022.

Overzicht van gemiddelde wekelijkse inzeturen voor 2022 en 2023

KWARTAAL	UREN
2022 Q1	1.526
2022 Q2	1.444
2022 Q3	1.288
2022 Q4	1.358
2023 Q1	1.377
2023 Q2	1.567
2023 Q3	1.650
2023 Q4	1.616

Schematisch ziet dat er als volgt uit. Hierin is goed te zien dat A'DAM Onderwijs een stijgende lijn laat zien in het invullen van de uren per week.



In bovenstaande grafiek zien we een stijgende lijn, met daarin een duidelijke dip in Q3 van 2022. De oorzaak hiervan is de zomerperiode, die vanwege de vakantieperiode een beperkte behoefte aan vervanging met zich meebrengt. De groei wordt met name veroorzaakt doordat de scholen steeds bekender werden met A'DAM Onderwijs en dat wij ook steeds meer bekendheid kregen onder de vervangingskrachten in de markt.

Onderwijsprofessionals in dienst genomen door besturen

In 2023 zijn in totaal 66 onderwijsprofessionals overgenomen door de besturen. Deze onderwijsprofessionals zijn gerekruteerd door A'DAM Onderwijs en zijn direct of indirect in dienst genomen door een bestuur. Voor deze overname wordt een overname fee van 1040 uur in rekening gebracht. Indien een kandidaat al eerder via A'DAM Onderwijs op de school heeft gewerkt, worden de reeds gewerkte uren in mindering gebracht op deze fee.



Processen en systemen

In 2023 zijn we begonnen met de pilot van het nieuwe CRM-systeem, welke helaas niet positief is verlopen. Omdat dat systeem ook was gekoppeld aan onze website moesten wij ook een nieuwe website bouwen. Gelukkig slaagden we erin dit binnen drie maanden te realiseren. We hebben ook een nieuw systeem gevonden, Invalpool voor het verwerken van de aanvragen en inplannen van de kandidaten. Daarnaast hebben we Kandidaatzoeker van Solvidi aangeschaft voor het schakelen met de samenwerkingspartners (commerciële partijen), waar we in 2024 mee aan de slag gaan. Dit systeem noemen wij in de wandelgangen ook “de Toegangspoort”.

Cultuur, leren en groei

Het jaar 2023 markeert een belangrijke fase in de evolutie van A'DAM Onderwijs. Als toonaangevende speler in de niet-commerciële arbeidsbemiddeling voor het onderwijs hebben we ons gecommitteerd aan een diverse en deskundige personeelsbezetting om aan de uiteenlopende behoeften van het onderwijs te voldoen.

Bij A'DAM Onderwijs geloven we sterk in de kracht van diversiteit. Daarom hebben we een team samengesteld dat een breed scala aan achtergronden en expertisegebieden vertegenwoordigt. Onze medewerkers brengen niet alleen ervaring in de commerciële arbeidsbemiddeling met zich mee, maar ook diverse disciplines zoals kinderpsychologie, HRM, Pabo, ALO en marketing. Naar de toekomst toe zullen wij diversiteit als belangrijk onderdeel van ons beleid verder ontwikkelen.

In lijn met onze visie zijn we in 2023 begonnen met het investeren in medewerkers met minder ervaring, met als doel hen intern op te leiden tot competente professionals. Deze nieuwe generatie medewerkers richt zich voornamelijk op het wervingsgedeelte van ons werk, waarbij ze worden begeleid door de meer ervaren collega's.

Het afgelopen jaar hebben we ons team versterkt met een nieuwe medewerker in juni. Deze uitbreiding van ons team stelt ons in staat om onze dienstverlening verder te optimaliseren en onze klanten nog beter van dienst te zijn.



In 2023 heeft het team te kampen gehad met een hoog (ziekte)verzuim (niet arbeid gerelateerd) en zwangerschapsverlof, waardoor effectief de operatie gerund werd met een half team (4,3 fte). Qua bezetting zag het team er als volgt uit per 31 december 2023:

- **Directeur a.i.** (0,8 fte)
- **Adviseur opleiden en begeleiding** (0,9 fte)
- **Adviseur Onderwijs** (2 fte)
- **Recruitment consultant** (2,6 fte)
- **Totaal** (uitbreiding met ingang van juni 2023 met 1fte) 6,3 fte eind 2023

Qua professionalisering heeft er scholing plaatsgevonden bij de medewerkers van A'DAM Onderwijs door een externe trainster. De professionalisering had in dit geval vooral betrekking op teambuilding.



Medewerkers van A'DAM Onderwijs waren en zijn intrinsiek gemotiveerd. A'DAM Onderwijs werkt volgens de principes van zelfsturing. Grootschalige maar ook kleinschalige werkzaamheden, projecten of afgebakende taken krijgen waar mogelijk een projectverantwoordelijke (een in afstemming met elkaar bepaalde medewerker). De projectverantwoordelijke werkt vervolgens in vrijheid, binnen vooraf bepaalde kaders, waarbij vertrouwen, verantwoordelijkheid, enthousiasme, dromen en trots voorop staan. De projectverantwoordelijke is aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de voortgang.



FINANCIËLE TOELICHTING 2023

Resultaat

Baten in 2023:

Volgens de begroting bedroegen de baten in 2023 € 812.307 (realisatie € 866.443). Deze omvatten de instandhoudingskosten van € 552.643,00 en de gebruikerskosten van € 313.800 opgebracht door de deelnemende besturen.

Lasten in 2023:

De kosten waren goed onder controle in 2023. Er was een begroting van € 838.076 en een werkelijke uitgave van € 785.225. Dit verschil van € 52.191 (onderbenutting) wordt veroorzaakt door lagere personeelslasten (door betaling vanuit het UWV in verband met zwangerschap) en overige lasten (marketingkosten).

Resultaat 2023:

Per saldo vertoont 2023 een positief resultaat van € 81.218. Dit bedrag is toegevoegd aan de reserves, waarna deze € 592.944 bedraagt.

Kengetal	Realisatie Verslagjaar (T)	Signalering	Omschrijving
Solvabiliteit 2	1,15%	Ondergrens: <0,30	Eigen vermogen + voorziening / Totale passiva
Liquiditeit	4,07%	Ondergrens: <0,75	Vlottende activa / kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	9,40%		Resultaat / Totale baten
Quick ratio	6,56%	Ondergrens: <0,15%	Vlottende activa / kortlopende schulden
Materiele lasten/totale lasten	23,43%		
Personele lasten/totale lasten	73,37%		

Liquiditeit/ Quick ratio

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. De gewenste waarde ligt tussen de 1 en 1,5. Het behaalde resultaat is dus positief.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. Hierbij ligt de waarde ruim boven de gewenste waarden 0,25 en 0,40.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.



Beleid besteedbaar vermogen

Het bestuur heeft besloten het financiële resultaat over 2023, te weten € 81.218 toe te voegen aan de reserves van A'DAM Onderwijs.

Risico's en beheersmaatregelen

Risico	Kans	Financiële conseq.	Beheersmaatregel
Financiële risico's			
Krimp behoefte vervangingssuren door wijziging bekostiging scholen/politieke ontwikkelingen of opzegging lidmaatschap	Hoog	Door lagere gebruikerskosten (door minder vangingsuren) loopt A'DAM Onderwijs het risico financieel minder baten te hebben en dus vanuit de reserves moeten opereren.	• Inzetten reserves in geval van financiële tegenvallers • Aanpassen instandhoudingskosten voor het jaar erna • Opzegtermijn van 1 jaar door bestuur
Onvoldoende indexatie	Hoog	Salariskosten etc. stijgen en dienen meegenomen te worden in de begroting.	• Inschatting maken in de begroting
Automatiseringsrisico's			
ICT-cybercriminaliteit	Hoog	Onduidelijk op voorhand. Indien ons platform plat ligt vallen onze werkzaamheden stil.	• Gevolgen van cybercriminaliteit kunnen erg groot zijn en ontwrichtend door de organisatie. Kosten en risico's zijn echter wel afgedekt binnen bestaande overeenkomsten met dienstverleners • Systemen up-to-date via leverancier • Opzetten waarwoordbeleid en autorisatiematrix • Anti-phishing training voor medewerkers
ICT-apparatuur	Laag	5K	• Apparaten gaan soms stuk voor einde levensverwachting. In dat geval worden apparaten vervangen, omdat dit noodzakelijk is voor de werkzaamheden. • Medewerkers ondertekenen een gebruikersovereenkomst bij gebruik van laptops.
Personele risico's			
Verloop	Hoog	Aanzienlijk, max 50K	• De arbeidsmarkt zit dusdanig op slot dat de situatie reëel is geworden dat we los van reguliere arbeidsovereenkomsten ook aangewezen zijn op ZZP'ers.
Ziekte/zwangerschap	Middel		• De leeftijdsopbouw kent een gezonde spreiding. In de gesprekkencyclus wordt ruimte gezocht voor levensfasebewust personeelsbeleid. • Uitval door ziekte is door het xx financieel afgedekt.
AVG			
Dataprivacy en datalekken	Laag	Laag	• In 2023 is er advies ingehuurd om te kunnen voldoen aan de richtlijnen vanuit de AVG. De conclusie is dat A'DAM Onderwijs in basis voldoet aan deze richtlijnen, mede doordat wij akkoord vragen aan de kandidaten om hun gegevens op te slaan. Met het oog op het nieuwe CRM-systeem zal dit ook afdoende afgeklaard zijn. Wel dienen er nog een aantal zaken gefinetuned te worden, zodat we hier een potentiële risico's zullen lopen. • Training medewerkers over dataprivacy en AVG

BELANGRIJKE BESTUURLIJKE VOORNEMENS VOOR 2024

Strategische agenda 2023-2025 Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam

De Strategische agenda 2023-2025 zegt over A'DAM Onderwijs het volgende:

A'DAM Onderwijs onderscheidt zich inmiddels met succes van de commerciële aanbieders voor de inhuur van vervangend personeel. De volgende stap is erop gericht om dé toegangspoort te worden voor vervangend onderwijspersoneel. Daarvoor zetten we in op bestendiging en borging van de organisatie als ook op uitbouw van het aantal deelnemende besturen en groei van het aantal bemiddelde uren.

Opbrengsten 2024:

1. Groei: A'DAM realiseert een toename van het gemiddeld aantal vervangingsuren per week (2023: 1.544 uur, 2024: 1.750 uur). Het aantal deelnemende besturen breidt zich uit met minimaal 1 groot bestuur;
2. Toegangspoort: voor alle aangesloten besturen fungeert A'DAM als het enige loket voor vervangende leerkrachten;
3. Onderwijsregio: binnen de zgn. Onderwijsregio Amsterdam vervult A'DAM Onderwijs de rol van vervangingspool;
4. De basis op orde: de bedrijfsvoering in brede zin is op orde en klaar voor de verdere groei van A'DAM Onderwijs;
5. Meerjarenstrategie: er ligt een meerjaren beleidsplan dat gericht is op de uitbouw van A'DAM Onderwijs voor de gehele po sector van Amsterdam.



OPDRACHTFORMULERING

KWARTIERMAKER

In 2024 wordt een kwartiermaker aangesteld die de volgende specifieke taken heeft:

Onderwijsregio Amsterdam:

De kwartiermaker vertegenwoordigt A'DAM Onderwijs binnen de Onderwijsregio Amsterdam en zorgt voor de inbedding van A'DAM Onderwijs - als zijnde de exclusieve vervangingspool - binnen de Onderwijsregio Amsterdam. De kwartiermaker weet de doelen van de Onderwijsregio Amsterdam ten aanzien van de vervangingspool aligned te maken op het meerjaren businessplan van A'DAM Onderwijs zodat alle initiatieven rondom vervangend onderwijspersoneel gebundeld worden in 1 organisatie, namelijk A'DAM Onderwijs.

Meerjaren businessplan:

Voor de groei en uitbouw van A'DAM Onderwijs levert de kwartiermaker een meerjaren businessplan op dat uitwerking geeft aan:

De missie en visie van A'DAM Onderwijs;

- Analyse van de Amsterdamse markt (vraag en aanbod) van tijdelijk onderwijspersoneel, inzicht in de huidige werkwijze van andere schoolbesturen en hun vervangingsvraag. Een en ander mede in relatie tot de ontwikkelingen binnen de Onderwijsregio Amsterdam;
- Het portfolio van A'DAM Onderwijs en de groeidoelstellingen
- De positionering van A'DAM Onderwijs
- De organisatorische en financiële vertaling

Actieplan Bedrijfsvoering:

Op basis van de zgn. 'foto van de bedrijfsvoering' werkt de kwartiermaker een actieplan uit dat ondersteunend is aan de realisatie van de meerjarenstrategie en de volgende elementen bevat:

- Versterking van de administratieve organisatie & interne beheersing (AO/IB) en optimalisatie van de interne processen. Doel is een adequate inrichting en borging van de meest kritische bedrijfsprocessen;
- Verbetering van de Planning & Control. Doel is om te komen tot een vaste P&C cyclus met daarin een toegankelijke en transparante wijze van verantwoorden aan het bestuur op basis van een (door het bestuur) vastgestelde set van KPI's;
- Zorgdragen voor de vereiste governance (waaronder: toetredingsafspraken, SLA, huishoudelijk reglement) die nodig is om de toetreding van andere schoolbesturen mogelijk te maken.



OPDRACHTFORMULERING

KWARTIERMAKER

In 2024 wordt een kwartiermaker aangesteld die de volgende specifieke taken heeft:

Uitbreiding deelnemende besturen:

Vanuit een aantal schoolbesturen is reeds concrete belangstelling getoond om toe te treden tot A'DAM Onderwijs.

De kwartiermaker onderhoudt het contact met alle geïnteresseerde schoolbesturen, voert namens A'DAM Onderwijs – binnen de bestuurlijke kaders – de onderhandelingsgesprekken en creëert tevens de organisatorische voorwaarden voor een succesvolle toetreding. Uiterlijk 1 januari 2025 ligt er afgestemd plan voor toetreding bij A'DAM Onderwijs.

Interim-directeur A'DAM Onderwijs

Na het vertrek van de huidige directeur (uiterlijk per 1 augustus 2024) vervult de kwartiermaker tevens de rol van interim-directeur met alle bijkomende taken en verantwoordelijkheden. De interim-directeur is profit & loss verantwoordelijk voor de werkorganisatie, draagt zorg voor de beleidsontwikkeling en adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd bij bestuursbesluiten.



DOORKIJK NAAR 2024

Hieronder treft u een samenvatting van de A'DAM Onderwijs begroting voor 2024 tot en met 2027:

Meerjarenbegroting A'DAM Onderwijs				
Jaar	2024	2025	2026	2027
Baten				
Verdeelsleutel schoolbesturen				
Materiele instandhouding	€ 525.000	€ 540.750	€ 556.973	€ 573.682
Inkomsten uitleen personeel	€ 492.777	€ 475.716	€ 534.322	€ 592.595
Overige baten	-	-	-	-
TOTALE BATEN	€ 1.017.777	€ 1.016.466	€ 1.091.295	€ 1.166.277
Lasten				
Huisvestingskosten				
Huur kantoor	€ 17.043	€ 17.554	€ 18.080	€ 18.623
Huur parkeerplaatsen	€ 9.439	€ 9.722	€ 10.014	€ 10.314
Aanschaf meubilair	-	-	-	-
TOTAAL HUUR	€ 26.481	€ 27.276	€ 28.094	€ 28.937
Verkoopkosten				
Communicatie & Marketing	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
TOTAAL HUUR	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Personeelskosten				
Salariskosten personeel intern (nieuw)	€ 550.809	€ 623.291	€ 691.506	€ 759.717
Inhuur derden	€ 157.500	€ 160.650	€ 163.863	€ 167.140
Scholing, studie & trainingen	€ 11.000	€ 11.220	€ 11.444	€ 11.673
TOTAAL PERSONEELSKOSTEN	€ 719.309	€ 795.161	€ 866.814	€ 938.531
Diverse kosten				
Administratiekosten financieel	€ 12.720	€ 12.974	€ 13.234	€ 13.499
Advieskosten	€ 75.000	-	-	-
Bankkosten	€ 450	€ 459	€ 468	€ 478
Kantoor	€ 7.000	€ 7.140	€ 7.283	€ 7.428
Telefonie	€ 2.500	€ 2.550	€ 2.601	€ 2.653
Representatiekosten	€ 2.000	€ 2.040	€ 2.081	€ 2.122
Notariskosten oprichting Centrale Dienst				
Fiscale begeleiding	€ 60.000	€ 61.800	€ 63.654	€ 65.564
Onvoorziene kosten	€ 10.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
TOTAAL DIVERSE KOSTEN	€ 169.670	€ 91.963	€ 94.321	€ 96.744
Afschrijvingen				
Afschrijvingskosten	€ 2.316	€ 2.066	€ 2.066	€ 2.066
TOTAAL	€ 2.316	€ 2.066	€ 2.066	€ 2.066
TOTALE LASTEN	€ 1.017.777	€ 1.016.466	€ 1.091.294	€ 1.166.277
RESULTAAT	0	0	0	0

B

Jaarrekening

(financieel jaarverslag)



Aidam
ONDERWIJS

B1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

B.1 De startbalans per 27 december 2022 t/m 31 december 2023 ACTIVA

	31 december 2023	Startbalans 27-12-2022
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	4.308	4.987
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	4.308	4.987
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	316.101	87.254
Vooruitbetaalde kosten	307	-
1.6 Overlopende activa	50.000	-
1.7 Liquide middelen	330.478	566.085
	-	-
	696.886	653.339
Totaal activa	701.194	658.326

B.2 De startbalans per 27 december 2022 t/m 31 december Passiva

	31 december 2023	Startbalans 27-12-2022
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	592.943	511.380
2.2 Voorzieningen	-	-
2.3 Kortlopende schulden	108.251	146.946
Totaal passiva	701.194	658.326

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

B.3 Staat van baten en lasten over de 27 december 2022 t/m 31 december

	realisatie 2023	begroting 2023
3 Baten		
3.1 <i>Eigen vermogen</i>	313.800	511.380
3.2 <i>Voorzieningen</i>	552.643	512.307
Totaal baten	866.443	812.307
4 Lasten		
4.1 <i>Personeelslasten</i>	585.330	620.338
4.2 <i>Afschrijvingen</i>	2.096	1.838
4.3 <i>Huisvestingslasten</i>	27.816	19.950
4.4 <i>Overige lasten</i>	169.638	195.950
Totaal baten	784.880	838.076
5 Saldo baten en lasten		
5.1 <i>Financiële baten</i>	585.330	
5.2 <i>Financiële lasten</i>	2.096	
Totaal resultaat	81.563	- 25.769

B4 GRONDSLAGEN

B.3 Staat van baten en lasten over de 27 december 2022 t/m 31 december

Activiteiten

A'DAM Onderwijs is een vereniging met als doel het als centrale dienst bedoeld in het artikel 68 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 69 van de Wet op de expertisecentra verlenen van ondersteunende diensten en verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de scholen zoals deze in stand worden gehouden door de leden van de vereniging, ter verzekering van de goede gang van het onderwijs en een goede uitvoering van onderwijsdoelstelling(en) van de leden.

A'DAM Onderwijs doet dit door:

- Beheren van de vervangingspool
- Matchen van de vraag naar medewerkers ten behoeve van onderwijstaken
- Traineeship verkorte deeltijd Pabo
- Werven en selecteren flexibele medewerkers
- Ontzorgen besturen/directeuren.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven."

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn

gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: 5 jaar;

Meubilair: 5 jaar;

ICT: (computers, printers, telefoon) 5 jaar

Digitaal platform: 3 jaar;

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt 1,000,- euro aangehouden. Afhankelijk van het soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief BTW?).



Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de bedrijfsvoering door A'DAM Onderwijs en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Personeel

In het jaar 2023 waren alle personeelsleden van A'DAM Onderwijs, behalve de directeur a.i., ondergebracht bij een van de besturen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat Instandhoudingskosten

De opbrengsten uit instandhoudingskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

De overige baten worden verantwoord in de periode waarop deze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële- en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit normale bedrijfsvoering worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.



Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –kosten.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende

methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.



B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Balans:

Op de balans staat een vordering van € 50.000. Dit gaat om een betaling vanuit STWT in verband met de opzegging van de ING-rekening. Deze loopt weer op € 0 in 2024.

B5 Toelichting op de balans na resultaatbestemming over de periode 27 december 2022 t/m 31 december 2023

1. ACTIVA

	ICT	TOTAAL
<i>1.2 Materiele vaste activa</i>		
Aanschafprijs 21-12-2022	4.987	4.987
Afschrijving cumulatief	0	0
Boekwaarde 1-1-2023	4.987	0
Investerings 2023	1.417	1.417
Desinvesteringen 2023		
Afschrijving op desinvesteringen		
Afschrijvingen 2023	2.096	2.096
Aanschafprijs 31-12-2023	6.404	6.404
Afschrijving cumulatief 21-12-2023	2.096	2.096
Boekwaarde 31-12-2023	4.308	4.308

B5 Toelichting op de balans na resultaatbestemming over de periode 27 december 2022 t/m 31 december 2023

1. ACTIVA

1.5/1.6 Vorderingen		31-12-2023	27-12-2022
1.5.1	Debiteuren	316.101	67.652
1.5.2	Overige vorderingen	-	
1.5.3	Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa	307	19.601
1.6.1	Overlopende activa	50.000	

Totale vordering	366.408	87.254
-------------------------	----------------	---------------

1.7 Liquide middelen		31-12-2023	27-12-2022
----------------------	--	------------	------------

1.7.1	Tegoeden op bank- en girorekeningen	330.478	566.085
-------	-------------------------------------	---------	---------

Totaal liquide middelen	366.408	87.254
--------------------------------	----------------	---------------

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging

B5 Toelichting op de balans na resultaatbestemming over de periode 27 december 2022 t/m 31 december 2023

2. PASSIVA

2.1 Eigen vermogen 2023		Stand 27-12-2022	Resultaat 2023	Stand 31-12-2023
2.1.1	Algemene reserve	316.101	81.563	592.943
Totaal Algemene reserve 2023		511.380	81.563	592.943

Kortlopende schulden		31-12-2023	27-12-2022
2.4.1	Crediteuren	100.144	146.946
	Nog te betalen accountkosten	8.107	-
Totaal Algemene reserve 2023		108.251	146.946



B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Huurovereenkomst:

Vereniging A'DAM Onderwijs gevestigd aan de Baarsjesweg 224-4 te Amsterdam heeft een huurovereenkomst met AWBR ingaande per 1 februari 2021 tot 1 september 2025. De huurprijs bedraagt € 17.042,54. Huur parkeerplaatsen parkeerterrein 2 stuks 11 en 12 2 x € 1.219,38 = € 2.438,76

Huur parkeerplaatsen parkeerterrein 4 stuks 1,2,37 en 38 4 x € 1.750 = € 7.000,00
Totaal € 9.438,76 per jaar.

B7 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Huisvestingskosten:

Stijging ten opzichte van 2022. In 2022 werden de parkeerkosten en de huur als één bedrag gefactureerd, zonder specificatie. Op verzoek van het bestuur is dit vanaf 2023 anders gedaan en de specificatie opgevraagd om de splitsing in de boekhouding door te voeren.

Personeelskosten:

In 2023 waren de personeelskosten hoger dan in 2022. Dit komt met name door de kosten voor 'inhuur derden', die met name veroorzaakt worden door de tijdelijke vervanging tijdens zwangerschap en de facturen voor de interim-directeur (in 2022 werden deze kosten opgevoerd onder salariskosten). Door de betaling vanuit het UWV voor de zwangerschap vallen de personeelskosten iets lager uit in 2023.

Diverse kosten:

In totaal vallen de diverse kosten lager uit in 2023 ten opzichte van 2022. Dit heeft met name te maken met de automatiseringskosten die lager waren (software). Een aantal kostenposten zijn opvallen, namelijk de advieskosten (deze vielen hoger uit door het juridisch advies wat ingewonnen is inzake OTYS) en de onvoorziene kosten (o.a. door teamuitje, bloemen etc.).



B7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN DE BATEN EN LASTEN

B7 Toelichting op de staat van baten en lasten over de periode 27 december 2022 t/m 31 december 2023

3. BATEN

3.1	Baten	2023	begroting
3.1.1	Gebruikersinkomsten	313.800	300.000
3.1.2	Overige baten	552.643	512.307
		866.443	812.307

4. LASTEN

4.1	Personeelslasten	2023	begroting
4.1.1	Personeelslasten	451.125	451.838
4.1.2	Overige personele lasten		
		451.125	451.838

4.1.2	Overige personele lasten	2023	begroting
4.1.2.1	Inhuur derden	124.013	157.500
4.1.2.2	Reis en verblijfkosten	962	
4.1.2.3	Overige personeelskosten	6.637	
4.1.2.4	Scholing en studiekosten & Training	2.593	11.000
		134.205	168.500

4.2	Afschrijvingen	2023	begroting
4.2.1	Afschrijvingen	2.096	1.838
		2.096	1.838

4.3	Huisvestingslasten	2023	begroting
4.3.1	Huur gebouw	17.900	16.150
4.3.2	Huur parkeerplaatsen	9.916	3.800
		2.096	1.838



Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

4.4	Overige instellingslasten	2023	<i>begroting</i>
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	33.486	22.000
4.4.2	Overige	136.152	173.950
		169.638	195.950

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten		2023	<i>begroting</i>
4.1.1.1	Administratiekosten	20.557	12.000
4.4.1.2	Advieskosten	4.822	10.000
4.4.1.3	Accountkosten	8.107	-
		33.486	22.000

Specificatie 4.4.4 Overige lasten		2023	<i>begroting</i>
4.4.4.1	Bankkosten	198	450
4.4.4.2	Kantoorkosten	4.072	7.000
4.4.4.3	Kosten pori/telefoon	2.522	2.500
4.4.4.4	Representatiekosten	874	2.000
4.4.4.5	Kosten PR en communicatie	69.906	100.000
4.4.4.6	Notariskosten	13.037	10.000
4.4.4.7	Automatiseringskosten	41.680	50.000
4.4.4.8	Overige organisatiekosten	3.863	2.000
		136.152	173.950

5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		2023	<i>begroting</i>
5.1	Rentebaten	-	-
5.2	Rentelasten	-	-
		-	-

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat van €81.563 zal worden toegevoegd aan de algemene reserve



B8 BESTEMMINGSRESULTAAT

Het exploitatieresultaat over de periode 27 december 2022 t/m 31 december 2023 bedraagt €81.563 positief. De stichting stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 27-12-2022	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene reserve	511.380	81.563	592.943
Bestemmingsreserves scholen	-	-	-
	511.380	81.563	592.943

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 27-12-2022	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene reserve	511.380	81.563	592.943
Bestemmingsreserves scholen	-	-	-
	511.380	81.563	592.943



C

Overige gegevens



Adam
ONDERWIJS

C1 CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de algemene ledenvergadering van
Vereniging A'dam Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van
Vereniging A'dam Onderwijs te Amsterdam
gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

geeft de in dit jaarverslag opgenomen
jaarrekening een getrouw beeld van de
grootte en de samenstelling van het
vermogen van A'dam Onderwijs op 31
december 2023 en van het resultaat over de
periode 27 december 2022 tot en met 31
december 2023 in overeenstemming met de
in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine
organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over de
periode 27 december 2022 tot en met 31
december 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de
gehanteerde grondslagen voor financiële
verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd
volgens het Nederlands recht, waaronder
ook de Nederlandse controlestandaarden.
Onze verantwoordelijkheden op grond
hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze
verantwoordelijkheden voor de controle van
de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging
A'dam Onderwijs zoals vereist in de
Verordening inzake de onafhankelijkheid
van accountants bij assurance-opdrachten
(ViO) en andere voor de opdracht relevante
onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder
hebben wij voldaan aan de Verordening
gedrags- en beroepsregels accountants
(VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen
controle-informatie voldoende en geschikt is
als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie,
naast de jaarrekening en onze
controleverklaring daarbij. Op grond van
onderstaande werkzaamheden zijn wij van
mening dat de andere informatie met de
jaarrekening verenigbaar is en geen materiële
afwijkingen bevat.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
- dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gouda, 4 december 2024

Van Ree Accountants



A'dam
ONDERWIJS

JAARVERSLAG